

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»  
г. Калуги  
(протокол от 19.05.2021 № 7)

Приложение 1  
Утверждено  
приказом МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 44  
г.Калуги от 20.05.2021 №61 шк

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»  
г. Калуги (протокол Совета родителей  
от 20.05.2021 № 3)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения обучающихся МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 44» г. Калуги  
(Протокол Совета старшеклассников  
от 19. 05.2021 № 5)

## **Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации (далее положение):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательной организации с родителями (далее законные представители) учащихся в сфере организации ШКОЛЬНОГО питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой (далее организация общественного питания школы).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29, 12,2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 № 2 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарноэпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы 110 надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» 18.05.2020 (далее – МР 2.4.0180-20)

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 44» осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в школе удовлетворенности его качеством.

## **2. Организации работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии за организацией горячего питания**

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии школы по организации горячего питания и графиком работы организации общественного питания школы на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
2. санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
5. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
6. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
7. информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании,

2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося школы в соответствии с заявкой установленной формы (приложение I) на посещение организации общественного питания школы, поданной лично на электронную почту школы.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания заносятся в «журнал заявок посещение организации общественной питания лица» (приложение №2)

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания школы законный представитель проходит собеседование с медицинским работником общеобразовательной организации,

2.8 Законный представитель при посещении организации общественного питания школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания школы.

2.9. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.43590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением к иным локальными нормативными актами школы.

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации.

2.11. В рамках посещения организации общественного питания школы законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;
- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации питания а также утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации общественного питания, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания.

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников общественного питания и сотрудников школы.

2.14. По результатам посещения организации общественного питания, законный представитель заполняет оценочный лист (приложение 2), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания школы»; совместно с руководителем административно-общественной комиссии школы, анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся школы,

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения директора школы, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, органов контроля (надзора).

### **3 Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством**

- 3.1. Проведение анкетирования законных представителей учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой (приложение №1) и иными формами, разработанными в образовательной организации,
- 3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания.
- 3.3. Результаты анкетирования законных представителей учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте школы.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте школы, в том числе, на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах,
- 4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания школы.
- 4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор образовательной организации.

Приложение № 1

к положению о проведении мероприятий  
родительского контроля за организацией  
горячего питания в МБОУ «СОШ № 44»  
г.Калуги

Заявка на посещение организации общественного питания  
МБОУ «СОШ № 44» г.Калуги

1. ФИО, законного представителя \_\_\_\_\_
  2. Контактный телефон \_\_\_\_\_
  3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель \_\_\_\_\_
  4. Цель посещения \_\_\_\_\_
  5. Желаемая дата посещения \_\_\_\_\_
  6. Я, \_\_\_\_\_ обязуюсь соблюдать требования положения о  
проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в  
МБОУ «СОШ № 44» г.Калуги
- Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

к положению о проведении мероприятий  
родительского контроля за организацией  
горячего питания в МБОУ «СОШ № 44»  
г.Калуги

Журнал заявок  
на посещение организации общественного питания  
МБОУ «СОШ № 44» г.Калуги

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. учащегося, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата	Дата посещения	Результаты посещения