

Принято на заседании
Педагогического совета
школы от 31.08.2018г.

Приложение 1
Утверждено
приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №44» г. Калуги
от 31.08.2018 г. №128

Положение о Школе молодого педагога МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №44» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога представляет собой структурное подразделение методической службы учреждения образования, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь педагогических работников (стаж менее 3 лет).

1.2. Цель работы Школы молодого педагога - создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.3. Задачи Школы молодого педагога:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

2. Организация деятельности Школы молодого педагога

2.1. Школа молодого педагога организуется на основании приказа директора учреждения образования.

2.2. Школа молодого педагога работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов школы, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета учреждения образования, согласовывается с заместителем директора по УВР и назначается приказом руководителя учреждения образования.

2.5. Занятия в школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в четверть в форме:

- ✓ открытых заседаний;
- ✓ практикумов;
- ✓ круглых столов;
- ✓ семинаров;
- ✓ дискуссий;
- ✓ открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;

- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника молодого учителя:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива;
- ввести в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического планирования, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по теме самообразования;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по УВР о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников.

4. Права и обязанности молодого учителя

4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

4.2. Права молодого специалиста:

- повышать свою квалификацию;
- участвовать в конкурсах, семинарах, заседаниях различного уровня;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого педагога;

- защищать профессиональную честь и достоинство.

5. Руководство работой Школы молодого педагога

5.1. Организация работы Школы молодого педагога и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по УВР.

5.2. Заместитель директора по УВР обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям образовательного учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

6. Документация Школы молодого педагога

- ✓ Приказ директора учреждения образования об организации Школы молодого педагога.
- ✓ Положение о школе молодого педагога.
- ✓ План работы школы молодого педагога.
- ✓ Протоколы заседания Школы молодого педагога.
- ✓ Банк данных о наставниках и молодых специалистах.