

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 44» города Калуги**

**План  
методической работы школы  
на 2023-2024 учебный год**

Рассмотрен на методическом совете  
30.08.2023 г.

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

**Калуга, 2023**

Приложение  
к приказу МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 44» г. Калуги  
от 01.09.2023г. № 91 шк.

**Состав  
методического совета школы в 2023 – 2024 учебном году**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Должность</b>
1.	Угольникова Л.Н.	Зам. директора по УВР
2.	Закутская О.А.	Зам. директора по УВР
3.	Мартынова М.В.	Зам. Директора по ВР
4.	Гамова И.А.	Руководитель МО начальных классов
5.	Щипанова И.В.	Руководитель МО иностранного языка
6.	Морозова О.М.	Руководитель МО учителей предметов гуманитарного цикла
7.	Кудрявцева Ю.А.	Руководитель МО учителей предметов естественнонаучного цикла
8.	Игнатова Н.А.	Руководитель МО учителей математики и информатики
9.	Расходчикова Т.Н.	Руководитель МО учителей предметов художественно-прикладного и здоровьесберегающего цикла
10.	Кудрявцева И.Л.	Руководитель МО классных руководителей
11.	Анисимова М.П.	Учитель английского языка (секретарь)

**Методическая тема школы:**

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО»

**Цель методической работы:**

Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачи методической работы:**

- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
- Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
- Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
- Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- Продолжить выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение периода обучения, системы организации научно-исследовательской работы учителей и учащихся.
- Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Активнее использовать психологическое сопровождение.

**Приоритетные направления методической работы:**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства, повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Формы методической работы:**

- Проведение заседаний: август, ноябрь, декабрь, апрель, июнь.
- Тематические педагогические советы.
- Методические советы.
- Предметные и творческие объединения учителей (ШМА)
- Семинары.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Методические недели.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Участие в различных олимпиадах, конкурсах.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Декады предметных циклов, Дни наук.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Работа «Школы молодого педагога»
- Работа Школьного Научного общества учеников (ШНОУ)
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение профессиональной компетентности и методологической культуры педагогов.
- Профессиональный рост педагогов школы.
- Включение молодых учителей в решение общешкольных методических и педагогических проблем.
- Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования обучающихся, уровня их воспитанности.
- Обеспечение каждому обучающемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.

## Основные направления деятельности

### 1. Работа с кадрами

#### 1.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составления плана курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Составление отчетов по прохождению курсов.	1 раз в полугодие	Руководители ШМО
3.	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Работа профессионального внутрикорпоративного сообщества «Школа мастерства»	По графику	Зам. директора по УВР
5.	Реализация индивидуального плана профессионального развития учителя «Траектория индивидуального развития учителя»	Постоянно	Руководители ШМО, учителя – предметники

#### 1.2. Школа молодого педагога (работа с молодыми специалистами)

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	1. Изучение нормативной базы школы. 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно - тематическое планирование, классный журнал) 3. Наставничество 4. Организация работы по рабочей тетради «Азбука молодого педагога»	Август, сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР  Руководители ШМО
2.	1. Подготовка учителя к уроку. Технологическая карта урока. 2. Структура программы воспитательной работы класса.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, по ВР
3.	1. Требования к анализу урока и	Ноябрь	Зам. директора по

	деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков. 2. Практикум «Конструирование урока» 3. Посещение уроков учителей.	В течение года	УВР
4.	1. Внеклассная работа по предмету. 2. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся.	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР, учителя - наставники, психолог
5.	1. Занятия в рамках работы «Школы молодого педагога» 2. Участие в методической неделе «Учитель в начале пути: мой лучший урок», «Днях погружения», «Недели наук», педагогической конференции	В течение года  В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - наставники
6.	1. Творческий отчет молодых педагогов. 2. Отчёт по темам самообразования.	Апрель, май	Зам. директора по УВР

### 1.3. Аттестация педагогических работников.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации. Новый порядок аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Консультации для аттестующихся учителей «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по заполнению документации для прохождения аттестации.	По графику	Зам. директора по УВР
4.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

#### 1.4. Обобщение и распространение опыта работы.

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Описание передового опыта, оформление «Методической копилки»	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО и педсоветах.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
3.	Показ практического применения опыта, участие в школьных методических неделях «Дни педагогического мастерства» и «Учитель в начале пути»: формирование функциональной грамотности в урочное и внеурочное время	Январь – февраль Март	Руководители ШМО, учителя-предметники, учителя – наставники, классные руководители
4.	Подготовка учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (муниципального, регионального, федерального)	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Участие в мероприятиях профессионального внутрикорпоративного сообщества «Школа мастерства»	Ноябрь, март	Зам. директора по УВР
6.	Предметная олимпиада для педагогов ОУ	Март	Учителя - предметники
7.	Отчёт рабочих групп учителей по созданию заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	Март	Руководитель группы, учителя – предметники
8.	Отчёт рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС ООО и ФГОС СОО	Апрель	Зам. директора по УВР
9.	Отчет работы школьных межпредметных ассоциаций (ШМА) для проведения мета – и межпредметных погружений	Март - апрель	Руководители ШМА
10.	Участие в научно – практических конференциях различного уровня.	В течение учебного года	Учителя - предметники

## 2. «Дни погружения»

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и учащихся.

№ п.п.	Методические объединения	Сроки	Исполнители
1.	ШМА учителей параллели 2-х классов	Ноябрь	Руководители ШМА, учителя
2.	ШМА учителей параллели 3-х классов	Декабрь	Руководители ШМА, учителя
3.	ШМА учителей параллели 4-х классов	Март	Руководители ШМА, учителя
4.	ШМА учителей параллели 5-х классов	Январь	Руководители ШМА, учителя
5.	ШМА учителей параллели 6-х классов	Декабрь	Руководители ШМА, учителя
6.	ШМА учителей параллели 7-х классов	Ноябрь	Руководители ШМА, учителя
7.	ШМА учителей параллели 8-х классов	Март	Руководители ШМА, учителя
8.	ШМА учителей параллели 9-х классов	Январь	
9.	ШМА учителей параллели 10 и 11 классов	Февраль	Руководители ШМА, учителя
10.	ШМА учителей модульного «погружения»	В течение года	Руководители ШМА, учителя
11.	ШМА учителей «Выездного погружения»	Май	Руководители ШМА, учителя

## 3. Недели Наук

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ п.п.	Методические объединения	Сроки	Исполнители
	<b>Тема «Наука окрыляет и жизни смысл даёт!»</b> Неделя наук (10 ноября – Всемирный день науки) Неделя наук (8 февраля- день российской науки) Неделя наук (школьная научная конференция)	6-10 ноября 5-10 февраля 15-19 апреля	Руководители ШМО, учителя-предметники



#### 4. Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление рабочих программ и КТП по конструктору	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации. Новый порядок аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Постоянно действующие школьные семинары: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ «Тьюторское сопровождение проектно-исследовательской деятельности учащихся».</li><li>✓ «Формирование и оценка функциональной грамотности учащихся»</li><li>✓ «Взаимодействие учителей для мета–межпредметных погружений».</li><li>✓ «Повышение компетентности педагогов в условиях перехода на обновлённые ФГОС»</li></ul>	В течение года	Зам. директора по УВР.
4.	Круглый стол «Педагогическое мастерство» (анализ методических недель)	Март	Зам. директора по УВР, учителя – предметники.
5.	Семинар и мастер – класс для молодых и вновь прибывших педагогов «Мой современный урок»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя – наставники.
6.	Организация и работа школьных межпредметных ассоциаций (ШМА) для реализации мета-межпредметных «погружений»	В течение года	Руководители ШМА
7.	Организация и работа творческих (рабочих) групп педагогов по созданию заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Организация рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Организация внутришкольной работы с молодыми специалистами и вновь	В течение года	Зам. директора по УВР,

	прибывшими педагогами «Школа молодого педагога»		учителя – наставники, молодые педагоги.
10	Организация мероприятий по работе профессионального внутрикорпоративного сообщества «Школа мастерства»	Ноябрь, март	Зам. директора по УВР
11.	Приемы стимулирования учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
12.	Проведение городских семинаров, мастер-классов, открытых уроков.	В течение года	Учителя-предметники

### 5. Педагогические советы

Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	<u>Педсовет № 1.</u> «Приоритетные направления работы школы: федеральные образовательные программы и патриотическая направленность воспитательной работы»	Август	Директор, зам. директора по УВР
2.	<u>Педсовет № 2.</u> «Наставничество как средство профессионального развития педагога»	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР
3.	<u>Педсовет № 3.</u> «Воспитание в современной школе: от программы до конкретных действий»	Декабрь	Директор, зам. директора по ВР
4.	<u>Педсовет № 4.</u> «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС»	Март	Директор, зам. директора по УВР

### 6. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Утверждение плана методической	Август	Зам. директора

	работы на 2023-2024 учебный год		по УВР
2.	<p>1. Согласование программ учебного плана. Согласование программ дополнительного образования, учебных программ, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности.</p> <p>2. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, «Дней погружений», «Недель наук», методической недели, графика контрольных работ.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА 9 и 11-х классах. Планирование работы по подготовке к итоговому сочинению, итоговому собеседованию, защите итогового индивидуального проекта, государственной итоговой аттестации.</p>	Сентябрь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
3.	<p>1. Представление опыта работы учителей. Подготовка и проведение методических недель «Дни педагогического мастерства», «Учитель в начале пути».</p> <p>2. Планирование семинаров, мастер-классов, открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных, городских, областных методических декад.</p> <p>3. Планирование работы творческих (рабочих) групп учителей</p>	В течение учебного года. Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	<p>1. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Подготовка и участие в научно-практических конференциях различного уровня.</p>	Октябрь – декабрь.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	<p>1. Методическое сопровождение работы школы по обновлённому ФГОС.</p> <p>2. Анализ стартовых диагностик и входного контроля.</p> <p>3. Анализ результата участия во всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах.</p> <p>4. Анализ контрольных работ за 1 полугодие.</p> <p>5. Выполнение учебных программ за 1 полугодие</p> <p>6. Итоги ВШК за 1 полугодие (по плану ВШК)</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	7. Посещение элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	В течение года.	
6.	Организация работы учителей по методическим темам ШМО в рамках методической темы школы.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	1. Анализ и отчёт проведения «Дней погружения». 2. Анализ и отчёт проведения «Недель наук» 3. Подготовка к итоговой аттестации учащихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам.	Апрель – май Апрель Март - апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМА, руководители ШМО
8.	1. Анализ итоговых контрольных работ 2. Анализ выполнения учебных программ за учебный год. 3. Итоги методической работы за год.	Май Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
9.	1. Разработка нормативных школьных документов (положения, программы и т.д.) 2. Подготовка к общешкольным мероприятиям (педсоветы, семинары, конференции) 3. Поощрение учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

### 7. Работа методических объединений.

**Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	1. Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения: ✓ Анализ работы за прошедший учебный год ✓ Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год ✓ Изучение нормативных документов ✓ Утверждение тематических планов ✓ Организация участия педагогов	По плану Сентябрь В течение	Руководители ШМО



	исследовательской деятельности в рамках работы ШНОУ. 2. Планирование работы учителей – тьюторов.		
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель ШНОУ.
3.	Выбор темы, цели и содержания исследовательской работы.	Октябрь	Руководители ШМО, учителя – тьюторы.
4.	Школьная конференция исследовательских работ и проектов	Апрель	Руководитель ШНОУ, зам. по УВР, ВР, тьюторы.
5.	Обсуждение исследовательских работ и проектов на заседании ШМО, планирование участия в региональных и всероссийских научно – практических конференций.	Май	Руководители ШМО, зам по УВР, ВР
6.	Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь – декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
8.	Определение рейтинга школы по результатам олимпиад.	По плану	Зам. директора по УВР
9.	Проведение «Дней погружений» и «Недель наук»	По плану	Руководители ШМА, руководители ШМО
10.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня.	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя-предметники

### 9. Тематика заседаний методического совета школы

№ п.п.	Тема и план заседания	Сроки
1.	1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным предметам, программ элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности.	Август

	<p>3. Итоги прохождения итоговой аттестации учащихся 11 классов за 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>4. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Организация наставничества, организация «Школы молодого педагога».</p> <p>6. Организация профессионального обучающегося сообщества «Школа мастерства».</p> <p>7. Организация школьных межпредметных ассоциаций (ШМА) для проведения мета – и межпредметных погружений.</p> <p>8. Организация участия учителей в школьных рабочих группах учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по созданию заданий для формирования и оценки функциональной грамотности;</li> <li>• по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО</li> </ul>	
2.	<p>1. Новые требования в аттестации педагогических работников, организация методической помощи аттестующимся учителям.</p> <p>2. Утверждение планов работы ШМО.</p> <p>3. Проведение стартовой диагностики, входного контроля, подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1 и 5 классов.</p> <p>5. Утверждение графика курсовой подготовки.</p> <p>6. Подготовка к общешкольным мероприятиям – педсоветам, семинарам, круглым столам.</p> <p>7. Подготовка и планирование «Дней погружений», «Неделя наук»</p>	Сентябрь
3.	<p>1. Анализ стартовой диагностики в 1, 5, 10 классах и входного контроля по предметам.</p> <p>2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Отчеты ШМО.</p> <p>3. Итоговое сочинение в 11 классе.</p> <p>4. Итоги 1 четверти: выполнение образовательных программ по предметам, мониторинг качества образования за 1 четверть.</p> <p>5. Результаты мониторинга образовательной деятельности учащихся и формирования УУД у обучающихся 1-11 классов за 1 четверть.</p>	Октябрь
4.	<p>1. Итоги 2 четверти: выполнение образовательных программ по предметам, элективным курсам за 1 полугодие, мониторинг качества образования за 2 четверть.</p> <p>2. О работе с молодыми специалистами («Школа молодого педагога»).</p> <p>3. Анализ итогов аттестации педагогических работников за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>4. Анализ итогов городского этапа Всероссийской</p>	Декабрь

	<p>олимпиады школьников.</p> <p>5. Результаты мониторинга образовательной деятельности учащихся и формирования УУД у обучающихся 1-11 классов за 2 четверть.</p> <p>6. Подготовка и планирование методических недель «Дни педагогического мастерства», «Учитель в начале пути», планирование круглого стола по итогам методических недель</p> <p>7. Подготовка к общешкольным мероприятиям – педсоветам и семинарам.</p> <p>8. Проведение контрольных работ за 1 полугодие.</p>	
5.	<p>1. Организация работы с одаренными детьми: подготовка и проведение научной конференции школьников.</p> <p>2.Итоги 3 четверти: выполнение образовательных программ по предметам за 3 четверть, качество результатов.</p> <p>3. Рассмотрение нормативных документов по ГИА, выполнение плана подготовки к ГИА.</p> <p>4. Анализ реализации тем самообразования учителей-предметников.</p> <p>5. Результаты мониторинга образовательной деятельности учащихся и формирования УУД у обучающихся 1-11 классов за 3 четверть.</p> <p>6. Отчёт по работе творческих (рабочих) групп учителей</p> <p>7. Подготовка к Всероссийским проверочным работам.</p> <p>8. Анализ методических недель «Дни педагогического мастерства», «Учитель в начале пути»</p>	Март
6.	<p>1. Итоги 4 четверти и учебного года: выполнение образовательных программ по предметам за учебный год, анализ итоговых контрольных работ, итоговой метапредметной диагностической работы, мониторинг качества образования, ВПР.</p> <p>2.Анализ результатов аттестации педагогических кадров за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3.Анализ повышения профмастерства учителями школы. Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов.</p> <p>4. Результаты мониторинга образовательной деятельности учащихся и формирования УУД у обучающихся 1 – 11 классов за год.</p> <p>5. Анализ работы «Школы молодого педагога»</p> <p>6. Анализ работы ШНОУ</p> <p>7. Анализ работы профессионального сообщества «Школа мастерства»</p> <p>8. Анализ работы школьных рабочих групп учителей. Методический продукт.</p> <p>9. Анализ работы школьных межпредметных ассоциаций (ШМА). Анализ «Дней погружений»</p> <p>10. Анализ проведения «Недель Наук»</p> <p>11. Фестиваль ШМО (отчёт по работе)</p>	Май
7.	<p>1. Предварительный анализ ГИА 9 и 11 классов.</p>	Июнь



	2. Анализ методической работы за учебный год 3. Проект плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	
--	--	--