

Управление образования города Калуги  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 44» города Калуги

ПРИНЯТА  
педагогическим советом  
протокол № 8 от «24» мая 2024 г.



УТВЕРЖДЕНА  
приказом № 70а  
от «24» мая 2024 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально – гуманитарной направленности  
«Пресс – центр»**

Возраст обучающихся: 7-11 класс

Срок реализации программы: 1 год (34 часа)

Уровень сложности: базовый

Автор-составитель программы: Модвал  
Виктория Андреевна,  
учитель русского языка и литературы

Калуга, 2024 год

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Полное название программы</b>	«Пресс-центр»
<b>Автор-составитель программы, должность</b>	Модвал Виктория Андреевна, учитель русского языка и литературы
<b>Адрес реализации программы</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» города Калуги Адрес: 248032, Калужская область, г. Калуга, ул. Льва Толстого, дом 51 Тел. 8(4842) 53-02-08, 8(4842)71-49-20
<b>Вид программы</b>	– по степени авторства – <i>модифицированная</i> , – по уровню освоения – <i>базовый</i>
<b>Направленность</b>	социально-гуманитарная
<b>Срок реализации программы</b>	34 часа (1 год обучения)
<b>Возраст детей</b>	7-11 класс
<b>Форма реализации программы</b>	<i>групповая</i>
<b>Форма организации образовательной деятельности</b>	<i>объединение</i>
<b>Название объединения</b>	«Я-журналист»
<b>Педагоги, реализующие программу</b>	Модвал Виктория Андреевна, учитель русского языка и литературы

## РАЗДЕЛ 1. «КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ»

### 1.1 Пояснительная записка

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве. В нашей школе работает кружок «Пресс-центр», который помогает учащимся проявить свои способности в деле журналистики. В школе выпускается ежемесячная независимая газета «МБОУ СОШ №44 города Калуги» и ведётся группа в социальной сети Вконтакте.

***Направленность программы: социально-гуманитарная***

***Вид программы:***

*по степени авторства – модифицированная*

*по уровню освоения – базовая*

***Язык реализации программы: официальный язык Российской Федерации – русский***

***Перечень нормативных документов:***

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 год.

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р

«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

7. Постановление Правительства Калужской области от 29 января 2019 года № 38 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области». Подпрограмма «Дополнительное образование» государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области».

8. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации»).

### ***Актуальность программы***

Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

### ***Новизна программы***

Данная программа предполагает создание Пресс-центра в школе с целью распространения информации на официальном сайте школы о деятельности школы, достижениях учащихся и педколлектива. Школьное самоуправление невозможно без творческой и продуктивной деятельности ребенка. Пресс-центр является одним из эффективных видов школьного самоуправления, стимулирует развитие ребёнка, создавая ситуацию успеха деятельности. Зона действия – школа и школьное сообщество. Участники – обучающиеся, родители и педколлектив. Программа «Пресс-центр» разработана для занятий с учащимися 7-11-х классов в соответствии с новыми требованиями ФГОС основного общего образования. Средства массовой информации не могут не учитываться в качестве одного из важнейших компонентов образования, поскольку они несут значительное количество информации, которую можно эффективно использовать в системе образования школьников.

### ***Педагогическая целесообразность***

В процессе реализации программы обучающиеся овладевают знаниями, умениями, навыками, которые направлены на разрешение проблем взаимоотношений человека с культурными ценностями, осознанием их приоритетности. Применение информационных технологий совершенствует все виды познавательных мотивов, прежде всего: интерес к знаниям, к содержанию и процессу учения. В той мере, в какой ученик участвует в поиске и обсуждении разных способов решения проблемы, разных путей его проверки, у него, безусловно, совершенствуются и учебно-познавательные мотивы.

### ***Адресат программы***

Данная программа адресована детям 13-18 лет, которые проявляют интерес к журналистике.

## **Особенности организации образовательного процесса**

***Объем программы;*** общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы – 36 часов

***Сроки программы;*** продолжительность программы – 1 учебный год

***Режим занятий:*** общее количество часов в год – 36 часов; количество часов и занятий в неделю – 1 час в неделю.

***Формы обучения:*** очная

***Форма организации образовательной деятельности:*** групповая

***Методы обучения:*** словесные, наглядные, практические

***Формы проведения занятий:*** комбинированные, теоретические, практические, флеш-мобы, челленджи, акции, он-лайн марафоны, квесты

***Состав группы, особенности набора:*** постоянный состав, разновозрастные группы

## 1.2. Цель и задачи программы

**Целью** работы кружка является освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании. Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят. Привлечение молодежи и школьников для ознакомления и получения первоначальных навыков и умений профессии журналиста. Школьная газета создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на её базе различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств.

### **Основными задачами являются:**

1. организация профильного детского объединения (пресс-центра) в образовательном учреждении, как необходимого условия для становления социальной позиции, формирования положительных нравственных качеств, внутреннего духовного мира и духовной культуры, реализации творческих способностей учащихся посредством ознакомления их с основами журналистского мастерства;
2. создание дополнительного пространства (объединения учащихся по интересам), с целью актуализации социальной значимости детского ученического самоуправления в школе, его развитие посредством органа школьной печати;
3. систематическая подготовка и издание малым тиражом (для учащихся, родителей, учителей) информационно-развлекательной газеты «МБОУ СОШ №44 города Калуги».

**Образовательная.** Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

**Воспитательная.** Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

**Коммуникативная.** Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

**Итогом работы кружка является** выпуск информационно-развлекательной газеты о школьной жизни и постоянное ведение группы Вконтакте, где освещаются все школьные новости, события и мероприятия.

С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует

объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

А поскольку учебный процесс предоставляет мало возможностей для реализации чувства взрослости, то они находят другие возможности для его проявления. Нашей задачей является направить их в нужные русла.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

### 1.3. Содержание программы

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи.

#### Учебный план

№	Тема занятия	Кол-во часов	Теория	Практика	Форма контроля
1	<b>Раздел 1. Основы журналистики.</b> Вводное занятие.	1	1	0	Беседа

	Инструктаж по ТБ, ПБ, охране здоровья и жизни.				
2	Что такое журналистика. Функции, задачи. СМИ. Сетевое пространство. Создание группы в Интернет.	1	0	1	Беседа
3	Правило перевёрнутой пирамиды. Наша газета. Проект будущего издания.	1	0	1	Беседа
4	Работа над материалами для выпуска газеты. Первый выпуск газеты. Подготовка положения конкурса поздравительных газет к дню учителя.	1	0	1	Беседа, опрос
5	Источники информации. Практикум «Основные источники информации журналиста».	1	0	1	Беседа, опрос
6	Поиск информации в сети Интернет. Правила удачного поиска.	1	1	0	Беседа, опрос
7	Жанры журналистики. Публицистические жанры. Классификация, виды. Практикум «Наша редколлегия»	1	0	1	Тестирование, практикум
8	Ввод текста. Редактирование в MS Word. Титульный лист.	1	0	1	Практикум
9	<b>Раздел 2. Способы фиксации информации.</b> Способы фиксации информации. Практикум «Собери информацию».	1	0	1	Презентация
10	Перемещение и удаление, исправление ошибок.	1	0	1	Презентация

	Практикум «Редактирование текста»				
11	Выпуск номера газеты. Анкетирование «Наши планы» - сетевое пространство	1	0	1	Презентация творческих работ
12	Итоги месяца. Планирование работы. Сам себе редактор. Заметка	1	0	1	Выставка
13	Форматирование текста. Формат шрифта. Технология форматирования шрифта. Практикум «Шрифты». Форматирование абзацев. Технология форматирования. Практикум «Абзац»	1	1	0	Тестирование, практикум
14	Работа редколлегии газеты. Подготовка материалов к выпуску	1	1	0	Практикум
15	Оформление заголовков и подзаголовков, создание колонтитулов. Практикум «Заголовок, колонтитул»	1	0	1	Практикум
16	Итоги месяца. Анкетирование «Наши планы» (СП) Выразительные средства ораторской речи. Упражнения и ситуационные задания	1	0	1	Выставка
17	<b>Раздел 3. Фотография.</b> Фотография. Режимы фотоаппарата. Кадр.	1	1	0	Беседа
18	Правила использования фотографий при создании газетного текста. Практикум «Фото для газеты»	1	0	1	Беседа, практикум

19	Итоги. Планы (СП). Анкетирование. Викторина	1	1	0	Анкетирование
20	Программа “Презентация Microsoft Office PowerPoint. Зачем и когда нужна презентация. Правила хорошей презентации.	1	1	0	Беседа
21	Работа над материалами газеты.	1	0	1	Практикум
22	<b>Раздел 4. Этика журналиста. Этика журналиста.</b>	1	1	0	Беседа
23	Заметки. Информационная панель. Режим просмотра. Масштаб. Практикум «Информационная панель»	1	0	1	Практикум
24	Наша дикция. Упражнения на исправление недостатков дикции.	1	0	1	Практикум
25	Создание презентаций на основе шаблонов. Практикум «Шаблоны презентаций».	1	0	1	Презентация
26	Посещение виртуального музея. Работа над выпуском газеты.	1	0	1	Презентация
27	Интервью. Виды интервью.	1	1	0	Беседа, опрос
28	Работа со звуком в программе Power Point. Практикум «Звук в презентации». Создание своих фонов презентаций. Практикум «Свои шаблоны»	1	0	1	Практикум

29	Наша виртуальная фотогалерея. Работа над выпуском газеты	1	0	1	Презентация
30	<b>Раздел 5. Репортаж.</b> Репортаж. Практикум «Репортаж».	1	0	1	Практикум
31	Аналитические жанры журналистики. Рецензия, отзыв.	1	1	0	Практикум
32	От виртуального к реальному. Подготовка школьной фотовыставки	1	0	1	Практикум
33	Создание коллективного плаката. Выпуск номера газеты	1	0	1	Демонстрация моделей
34	<b>Раздел 6. Повторение. Подведение итогов.</b> Повторение. Подготовка к итоговому тестированию	1	1	0	Беседа
35	Диагностика.	1	1	0	Опрос
36	Итоговое тестирование. Индивидуальные консультации	1	0	1	Тестирование

### Содержание учебного плана

#### Раздел 1. Основы журналистики.

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности. Формирование представлений о профессии журналиста. Источники информации. Поиск информации в сети Интернет. Правила удачного поиска.

Жанры журналистики. Ввод текста. Редактирование в MS Word.

Практика: 6 часов

Теория: 2 часа

#### Раздел 2. Способы фиксации информации.

Способы фиксации информации. Перемещение и удаление, исправление ошибок.

Форматирование текста. Формат шрифта. Технология форматирования шрифта.  
Форматирование абзацев. Технология форматирования. Оформление заголовков и подзаголовков, создание колонтитулов. Выразительные средства ораторской речи.

Практика: 6 часов

Теория: 2 часа

### **Раздел 3. Фотография.**

Фотография. Режимы фотоаппарата. Правила использования фотографий при создании газетного текста. Программа “Презентация Microsoft Office PowerPoint.

Практика: 2 часа

Теория: 3 часа

### **Раздел 4. Этика журналиста.**

Этика журналиста. Заметки. Информационная панель. Режим просмотра. Масштаб. Наша дикция. Интервью. Виды интервью. Работа со звуком в программе Power Point.

Практика: 6 часов

Теория: 2 часа

### **Раздел 5. Репортаж.**

Репортаж. Аналитические жанры журналистики. Рецензия, отзыв. Создание коллективного плаката.

Практика: 3 часа

Теория: 1 час

### **Раздел 6. Повторение. Подведение итогов.**

Повторение. Диагностика. Итоговое тестирование.

Практика: 1 час

Теория: 2 часа

## **1.4 Планируемые результаты**

### ***Планируемые (ожидаемые) результаты программы: 1 год обучения***

**Учащиеся должны уметь:** определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях; совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения; пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях

публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

**На занятиях вырабатываются следующие умения и навыки:**

1. Умение работать с разной литературой.
2. Умение работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.
3. Умение брать и давать интервью.
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. Кроме теоретических лекций на каждом занятии будут проводиться интересные журналистские тренинги.

**Учащиеся должны знать:**

- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;
- основные понятия верстки.

**Личностные результаты** освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты ;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

**Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты** изучения курса отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;

- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

## РАЗДЕЛ 2.

### «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»

#### 2.1 Календарный учебный график

№	Тема занятия	Дата	Часы		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	<b>Раздел 1. Основы журналистики.</b> Вводное занятие. Инструктаж по ТБ, ПБ, охране здоровья и	4.09	1	0	Беседа

	жизни. Игры на знакомство.				
2	Что такое журналистика. Функции, задачи. СМИ. Сетевое пространство. Создание группы в Интернет.	11.09	0	1	Беседа
3	Правило перевернутой пирамиды. Наша газета. Проект будущего издания.	18.09	0	1	Беседа
4	Работа над материалами для выпуска газеты. Первый выпуск газеты. Подготовка положения конкурса поздравительных газет к дню учителя.	25.09	0	1	Беседа, опрос
5	Источники информации. Практикум «Основные источники информации журналиста».	2.10	0	1	Беседа, опрос
6	Поиск информации в сети Интернет. Правила удачного поиска.	9.10	1	0	Беседа, опрос
7	Жанры журналистики. Публицистические жанры. Классификация, виды. Практикум «Наша редколлегия»	16.10	0	1	Тестирование, практикум
8	Ввод текста. Редактирование в MS Word. Титульный лист.	23.10	0	1	Практикум
9	<b>Раздел 2. Способы фиксации информации.</b> Способы фиксации информации. Практикум «Собери информацию».	6.11	0	1	Презентация
10	Перемещение и удаление, исправление ошибок. Практикум «Редактирование текста»	13.11	0	1	Презентация
11	Выпуск номера газеты.	20.11	0	1	Презентация

	Анкетирование «Наши планы» - сетевое пространство				творческих работ
12	Итоги месяца. Планирование работы. Сам себе редактор. Заметка	27.11	0	1	Выставка
13	Форматирование текста. Формат шрифта. Технология форматирования шрифта. Практикум «Шрифты». Форматирование абзацев. Технология форматирования. Практикум «Абзац»	4.12	1	0	Тестирование, практикум
14	Работа редколлегии газеты. Подготовка материалов к выпуску	11.12	1	0	Практикум
15	Оформление заголовков и подзаголовков, создание колонтитулов. Практикум «Заголовок, колонтитул»	18.12	0	1	Практикум
16	Итоги месяца. Анкетирование «Наши планы» (СП) Выразительные средства ораторской речи. Упражнения и ситуационные задания	25.12	0	1	Выставка
17	<b>Раздел 3. Фотография.</b> Фотография. Режимы фотоаппарата. Кадр. Практикум «Замысел фотохудожника»	15.01	1	0	Беседа
18	Правила использования фотографий при создании газетного текста. Практикум «Фото для газеты»	22.01	0	1	Беседа, практикум
19	Итоги. Планы (СП). Анкетирование. Викторина	29.01	1	0	Анкетирование
20	Программа «Презентация Microsoft Office PowerPoint. Зачем и когда нужна презентация. Правила хорошей презентации.	05.02	1	0	Беседа

21	Работа над материалами газеты.	12.02	0	1	Практикум
22	<b>Раздел 4. Этика журналиста.</b> Этика журналиста. Командное меню «Вставка», «Анимация». Практикум «Анимация»	19.02	1	0	Беседа
23	Заметки. Информационная панель. Режим просмотра. Масштаб. Практикум «Информационная панель»	26.02	0	1	Практикум
24	Наша дикция. Упражнения на исправление недостатков дикции.	4.03	0	1	Практикум
25	Создание презентаций на основе шаблонов. Практикум «Шаблоны презентаций».	11.03	0	1	Презентация
26	Посещение виртуального музея. Работа над выпуском газеты.	18.03	0	1	Презентация
27	Интервью. Виды интервью. Вопросы. Практикум «интервью»	1.04	1	0	Беседа, опрос
28	Работа со звуком в программе Power Point. Практикум «Звук в презентации». Создание своих фонов презентаций. Практикум «Свои шаблоны»	8.04	0	1	Практикум
29	Наша виртуальная фотогалерея. Работа над выпуском газеты	15.04	0	1	Презентация
30	<b>Раздел 5. Репортаж.</b> Репортаж. Практикум «Репортаж».	22.04	0	1	Практикум
31	Аналитические жанры журналистики. Рецензия, отзыв - практикум	29.04	1	0	Практикум
32	От виртуального к реальному Подготовка школьной	06.05	0	1	Практикум

	фотовыставки				
33	Создание коллективного плаката. Выпуск номера газеты	13.05	0	1	Демонстрация моделей
34	<b>Раздел 6. Повторение. Подведение итогов.</b> Повторение. Подготовка к итоговому тестированию	20.05	1	0	Беседа
35	Диагностика.	27.05	1	0	Опрос
36	Итоговое тестирование. Индивидуальные консультации	27.05	0	1	Тестирование

## 2.2 Условия реализации программы

### Материально-техническое обеспечение:

- Просторное, проветриваемое помещение для занятий
- Компьютер с выходом в интернет.
- Экран
- Колонки
- Принтер
- Таблицы, газеты, журналы
- Канцелярские принадлежности

### Информационное обеспечение:

- Аудио-, видео-, фото-, интернет источники
- Дидактические материалы
- Учебные пособия

### Кадровое обеспечение.

Модвал В.А. – учитель русского языка и литературы

## 2.3 Формы аттестации (контроля)

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений.

Текущий контроль осуществляется систематически по итогам изучения разделов программы.

Формы текущего контроля: анкетирование, тестирование, устный опрос,

викторина, игра, творческое выступление, самостоятельная работа, творческая работа, собеседование, презентация работы, защита проектных и исследовательских работ.

Задания текущего контроля позволяют оценить уровень освоения обучающимися разделов программы за определенный период обучения. Параметры, по которым проходит оценка результативности, должны соответствовать ожидаемым результатам, указанным в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Контрольные нормативы и критерии оценки их результативности определяются педагогом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, базовый.

Время проведения	Цель проведения	Форма контроля
Начальный или входной контроль		
В начале учебного года	Определение уровня развития учащихся, их способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование
Текущий контроль		
В течение всего учебного года	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности детей к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении. Выявление отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения	Практикум, анкетирование, опрос
Промежуточный контроль		
По окончании изучения темы или раздела. В конце месяца, полугодия.	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения.	Демонстрация моделей
Итоговый контроль		

В конце учебного года или курса	Определение изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.	Тестирование
---------------------------------	--	--------------

*Данная программа не предусматривает выдачу документа об обучении.*

### 2.3 Оценочные материалы

Для отслеживания результативности данной программы используются следующие формы подведения итогов по темам:

- опрос
- игра
- тестирование

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений.

Текущий контроль осуществляется систематически по итогам изучения разделов программы.

Формы текущего контроля: анкетирование, тестирование, устный опрос, викторина, игра, творческое выступление, самостоятельная работа, творческая работа, собеседование, презентация работы, защита проектных и исследовательских работ.

Задания текущего контроля позволяют оценить уровень освоения обучающимися разделов программы за определенный период обучения. Параметры, по которым проходит оценка результативности, должны соответствовать ожидаемым результатам, указанным в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

**Контрольные нормативы** и критерии оценки их результативности определяются педагогом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, базовый.

### 2.4 Методическое обеспечение программы

Коррекционные приёмы:

- создание атмосферы доброжелательности

- сюрпризные моменты
- создание ситуации успеха
- чёткие инструкции
- предупреждение ошибок в выполнении заданий, поручений.
- чередование труда и отдыха
- педагогический такт
- индивидуальный подход (учёт индивидуальных качеств ребёнка)

#### Педагогические приёмы:

- доверие к личности ребёнка
- анализ конфликтных ситуаций
- метод ученического самоуправления
- позиция стимулирования (доверия к ребёнку)
- поощрение

#### Коррекционные методы:

- метод релаксации
- психогимнастика
- коммуникативные игры, тренинги
- педагогический такт
- доброжелательный тон

#### Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

- объяснительно-иллюстративный – дети воспринимают и усваивают готовую информацию;
- репродуктивный – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
- частично-поисковый – участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
- исследовательский – самостоятельная творческая работа учащихся.

#### Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся на занятиях:

- фронтальный – одновременная работа со всеми учащимися;
- индивидуально-фронтальный – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
- групповой – организация работы в группах;
- индивидуальный – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

#### Коррекционно-развивающие методы и приемы

- проблемно-поисковый;
- метод сравнения;
- репродуктивный;
- чередование умственной и практической деятельности;
- поэтапность выполнения задания;
- осуществление индивидуального подхода к каждому ребёнку;
- поощрение малейших успехов, развитие в учащихся веры в себя, в собственные силы и возможности.
- обучение без принуждения:
- постановка наводящих вопросов;

- дополнительные инструкции в ходе кружковой деятельности;
- поощрения, создание ситуации успеха;
- работа по образцу, трафарету;
- снижение темпа работы;
- подача нового материала небольшими дозами;
- систематичность повторения изученного;
- предупреждение возможных ошибок;
- адаптация содержания, отхождение от сложности материала.

## Список литературы

1. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха. / Под ред. С.Цымбаленко. - М.: ЮН-ПРЕСС, 1997. - 196с.
2. О летнем отдыхе, и не только... (Организация летнего отдыха детей на базе учреждения дополнительного образования). Научно-методическое пособие в помощь организаторам летнего отдыха I Под ред. Ю.П. Куликова - М.: НИИ семьи, 1997. - 112с.
3. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. - 84с.
4. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). - М.: МПА. 1997. - 320с.
5. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с. 6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
7. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 г.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
11. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
12. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
13. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
14. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
15. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.
16. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999
17. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
18. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.
19. Ресурсы Интернета